

PLAVA LAGUNA

PRAVILNIK O
PONAŠANJU

PRAVILNIK O PONAŠANJU

- Poruka zaposlenicima, dioničarima i poslovnim partnerima -

Plava Laguna je kompanija iza koje stoji već više od 60 godina uspješnog rada i razvoja, temeljenog na ekološkim principima i održivom razvoju, tijekom kojeg je konstantno zauzimala lidersko mjesto u hrvatskom turizmu, a permanentnim oplemenjivanjem svoje ukupne ponude i prilagođavanjem potrebama sve zahtjevnijeg turističkog tržišta. U svom smještajnom portfelju imamo 20 hotela, 11 apartmanskih naselja, 9 kampova, odnosno ukupan kapacitet 16.219 smještajnih jedinica.

Plava Laguna u vrhuncu turističke sezone zapošljava oko 3000 ljudi, od čega više od polovice na jedan od oblika suradnje na neodređeno vrijeme. U svojim smještajnim kapacitetima, oplemenjenim i prilagođenim gostu kroz permanentna ulaganja, dnevno može ugostiti preko 43 tisuće gostiju (Poreč, Umag, Rijeka), čime na godišnjoj razini ostvaruje preko 4,8 mil noćenja. Raspolože i sa 360 vezova u dvije marine te nizom ugostiteljskih, sportskih i ostalih sadržaja koji upotpunjuju temeljnu ponudu.

Plava Laguna svoje poslovanje temelji na pet temeljnih vrijednosti – tradiciji, stabilnosti, poštovanju, odgovornosti i realnosti. Stoga je Uprava Plave Lagune, uz suglasnost Nadzornog odbora usvojila ovaj Pravilnik koji definira standarde profesionalnog i etičkog postupanja kakvo se zahtijeva od svakog sudionika koji djeluje u sustavu Plave Lagune.

Temeljeni smo na mudrosti naše povijesti, a naša je snaga u prijenosu znanja i sustava. Mi smo kompanija čiji se uspjeh temelji na kontinuitetu i zadržavanju dokazanih postupaka. Racionalno poslovno odlučivanje daje nam stabilnost i sigurnu budućnost, pažljivo planiramo i procesno pristupamo promjenama. Povjerenje, iskrenost i korektnost u međuljudskim odnosima i poslovnoj suradnji, poštovanje mišljenja i prava svih radnika temelj su naše uspješne suradnje. Odgovornost svih naših zaposlenika, menadžera i Uprave očekujemo u odnosu prema kompaniji, gostima, kolegama, poslovnim partnerima i našim dioničarima. Živimo u skladu s prirodom i našom lokalnom zajednicom. Razmišljamo realno i prednost dajemo funkcionalnim, provjerenim rješenjima te stabilnom rastu.

Poslujemo u skladu sa svim pozitivnim propisima Republike Hrvatske, kao i direktivama Europske Unije. Jamčimo poštivanje Kolektivnog ugovora te ostalih internih pravilnika, propisa i procedura.

NAČELA POSLOVANJA PLAVE LAGUNE

Plava Laguna donosi **Pravilnik o ponašanju** izrađen u svrhu osiguranja iskrenosti u komunikaciji između svojih zaposlenika, odgovornosti zaposlenika za njihove riječi i radnje, poštenja i jednakosti prema kolegama zaposlenicima, poslovnim partnerima i dioničarima te pronicljivosti u odnosu na važeće zakone, odredbe i strategije koje utječu na poslovanje. Politika Plave Lagune u potpunosti slijediti pozitivne propise Republike Hrvatske, kao i regulatorne zahtjeve koji utječu na njezino poslovanje. To uključuje poštivanje propisa vezanih za tržišno natjecanje, trgovinu, vrijednosne papire, autorska prava, zapošljavanje, zdravlje i sigurnost i okoliš. Od svih se zaposlenika očekuje poštivanje primjenjivih zakona i etičkih standarda te dostojanstveno postupanje prema svim osobama s kojima dolaze u kontakt.

Plava Laguna obvezuje svoje zaposlenike, menadžere i Upravu na poštivanje načela poslovanja Plave Lagune te sva ponašanja koja iz njih proizlaze, a koja prije svega imaju dobrobit kompanije i njezinih dionika.

POŠTIVANJE PRAVA DJECE

Prema svom temeljnom načelu ne zapošljavamo djecu i ne podržavamo korištenje dječjeg rada. Potičemo stvaranje edukativnih i pripravničkih programa za mlade u sklopu formalnog obrazovanja. U svom radu poštujemo UN-ova Načela o pravima djece i poslovanju te tražimo od naših partnera da učine isto.

BORBA PROTIV KORUPCIJE

Plava Laguna promiče nultu toleranciju prema korupciji. Eventualna koruptivna ponašanja predstavljaju težu povredu obveze rada. Svi bitni poslovni procesi u kojima je moguć slučaj korupcije posebno se nadziru.

POŠTIVANJE LJUDSKIH PRAVA

Plava Laguna svojim radnicima jamči jednakost spolova, provedbu temeljnih konvencija Međunarodne organizacije rada.

Plava Laguna niti na koji način ne diskriminira kandidate/kandidatkinje prilikom zapošljavanja i napredovanja. Budući je Plava Laguna tvrtka koja se bavi hotelskom djelatnošću, posebna pozornost posvećuje se odnosima prema gostima. Kroz edukacije o komunikaciji s gostima naglašava se obveza jednakog pristupa svim gostima bez obzira na naciju, vjeru ili spol.

EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ

Problematika okoliša i okolišna odgovornost među najaktualnijim su izazovima budućnosti. Kao djelatnost koja istovremeno počiva na kvaliteti okoliša i koja na njega intenzivno djeluje, turizam će se bitno intenzivnije priklanяти primjeni okolišno odgovornih, 'zelenih' koncepata na razini pojedinih pružatelja usluga i cijelih destinacija.

Plava Laguna ulaže napore kako u očuvanje voda, tako i u njeno racionalno korištenje. Štednja energije postiže se upotrebom raznih štedljivih uređaja, korištenjem sistema dizalica topline te solarnim panelima.

Selekcijom neopasnog od opasnog otpada, na mjestu njegova nastanka, povećava se količina sekundarnih sirovina koje se mogu reciklirati i time se smanjuje količina otpada koja se trajno odlaže na odlagalište. Zbrinjavanje otpada vrši se putem tvrtki koje posjeduju ovlaštenja za zbrinjavanje pojedine vrste otpada i koje postupaju u skladu s načelima zaštite okoliša.

Očuvanje kakvoće morske vode postiže se redovitim održavanjem plaža kojima Plava laguna upravlja, a kakvoća morske vode prati se redovnim analizama od svibnja do listopada. Potvrda kakvoće morske vode i održavanje plaža prepoznato je i međunarodnom oznakom „Plava zastava“ za ekološki program zaštite okoliša, mora i priobalja, a čiji je prvenstveni cilj održivo upravljanje i gospodarenje morem i obalnim pojasom.

DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE I SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

Plava Laguna društveno je odgovorna kompanija koja ulaže u zajednicu u kojoj posluje. Donacije usmjeravamo u poticanje izvrsnosti (edukacija), humanitarne projekte, razvoj sporta za djecu i mlade u zajednici, kulturne projekte te brigu o okolišu. U našem filantropskom radu vodimo se suradnjom s lokalnim zajednicama u kojima poslujemo, njihovim turističkim zajednicama, javnim institucijama, sportskim klubovima, udrugama, te zdravstvenom sustavu.

ODGOVORNOST RUKOVODITELJA I SVIH ZAPOSLENIKA

Ovaj Pravilnik o ponašanju odnosi se na sve zaposlenike Plave Lagune. Svaki zaposlenik dužan je odredbe ovog Pravilnika proučiti, razumjeti i konzistentno primjenjivati u svakodnevnom radu. Rukovoditelji su dužni pružiti svu potrebnu podršku zaposlenicima u razumijevanju, pojašnjenju i primjeni ovog Pravilnika.

Kršenje odredbi ovog Pravilnika temelj je za primjenu disciplinskih postupaka koji, uvažavajući okolnosti slučaja, mogu uključivati i otkaz ugovora o radu. U slučaju bilo kakve informacije o radnjama ili postupcima koji nisu sukladni ovom Pravilniku ili sumnje u postojanje takvih postupaka, svaki je zaposlenik dužan obratiti se Odjelu pravnih poslova Plave Lagune. Propust u prijavi sumnje u kršenje

odredbi ovog Pravilnika također predstavlja kršenje njegovih odredbi.

Prijava se može podnijeti pismenim ili usmenim putem. Odjel pravnih poslova dužan je provesti postupak ispitivanja navoda iz prijave te jamčiti tajnost podataka i zaštitu privatnosti svake osobe, imajući pri tome na umu da ne šteti poslovanju Plave lagune.

Plava Laguna potiče sve svoje zaposlenike na izražavanje sumnje i zabrinutosti o primjeni standarda definiranih ovim Pravilnikom. Plava Laguna štitiće povjerljivost podnositelja pritužbe te neće dopustiti ikakvu mogućnost sankcija prema osobi za koju se sumnja da je postavila pitanje ili izrazila zabrinutost vezano za poštivanje pravila ovog Pravilnika.

Iako propisana procedura prijave sumnji u kršenje odredbi ovog Pravilnika definira Odjel pravnih poslova kao primatelja prijave, u određenim je slučajevima moguće da će se pojedini zaposlenici odlučiti prethodno ili isključivo obratiti svojem nadređenom ili drugoj odgovornoj osobi u Plavoj laguni. U takvim slučajevima rukovoditelj je dužan osigurati daljnje provođenje postupka ispitivanja prijave.

Svi zaposlenici Plave Lagune dužni su

- Poštivati sve zakonske i podzakonske odredbe koje se primjenjuju na posao kojeg obavljaju
- Poštivati Kolektivni ugovor i druge primjenjive izvore prava

- Poštivati ovaj Pravilnik o ponašanju i ostale odluke poslodavca
- Prijaviti svaku sumnju u kršenje odredbi ovog Pravilnika Odjelu pravnih poslova i/li neposredno nadređenoj osobi.

UPRAVLJANJE POSLOVANJEM

EKSTERNI ODNOSI

TRANSPARENTNOST U IZVJEŠTAVANJU

Dužnost je Uprave Plave lagune voditi točne i potpune financijske evidencije koje točno i nepristrano odražavaju transakcije i imovinu Plave lagune te voditi sustav interne kontrole dovoljne da se omogući odgovarajuće osiguranje da su transakcije uredno autorizirane, izvršene i evidentirane u skladu s knjigovodstvenom politikom Plave Lagune.

Dužnost je Uprave na jasan i nedvosmislen način pravovremeno i potpuno objaviti sve informacije koje mogu utjecati na donošenje odluke o ulaganju u vrijednosne papire Plave lagune ili na korištenje pravima koja iz vrijednosnih papira proizlaze odmah i istovremeno svim osobama koje bi za to mogle biti zainteresirane.

Dužnost je Rukovoditelja točno, cjelovito i

pravovremeno izvještavati Upravu o svim relevantnim pokazateljima poslovanja u svojem segmentu rada, uočenim tržišnim trendovima, promjenama i poteškoćama. Zabranjeno je poduzimanje bilo kakvih radnji koje namjerno prikrivaju ili lažiraju pravu prirodu bilo koje transakcije koju provodi Plava laguna ili koja se na nju odnosi.

Dužnost je svakog zaposlenika sve bitne informacije iz svojeg segmenta operativnog poslovanja, što uključuje primijećene poteškoće, odstupanja ili kvarove, pravovremeno i cjelovito prenijeti svojem rukovoditelju kako bi se osigurao pravovremeni tretman nastalog stanja te eventualno provođenje korektivnih aktivnosti. Zaposlenici ne smiju svjesno krivo predstavljati, izostavljati ili poticati druge da krivo predstavljaju ili izostavljaju činjenice o poslovanju koje su dužni prijaviti rukovoditelju.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Svi podaci kojima se koristi u poslovnom procesu, uključujući računalne programe i druge podatke, neovisno o njihovu obliku i načinu pohrane, koji su stvoreni ili se upotrebljavaju u sklopu poslovnih aktivnosti u Plavoj laguni smatraju se poslovnim podacima i predstavljaju imovinu iste.

Svaki zaposlenik odgovoran je za način upotrebe, čuvanje i zaštitu podataka koji se smatraju poslovnom tajnom, a koje je saznao u obavljanju poslova i radnih zadataka u Plavoj laguni. Radnik koji je odgovoran za

povredu poslovne tajne materijalno i kazneno odgovara za povredu obaveze iz radnog odnosa sukladno posebnim propisima, ovisno o posljedicama nestanka ili otkrivanja tajne.

Uz poštivanje povjerljivosti podataka i informacija u vlasništvu Plave lagune, zaposlenici su dužni poštivati vlasništvo drugih društava nad podacima i informacijama koji predstavljaju imovinu tog društva, što uključuje, ali nije ograničeno na autorska prava ili druga zakonski regulirana prava nad podacima, djelima i informacijama.

ODNOSI S JAVNOŠĆU

Samo odgovarajuće imenovani zaposlenici mogu davati odgovore na upite o Plavoj Laguni i njezinim poslovima i aktivnostima koji mogu biti upućeni od strane tiska, analitičara vrijednosnica ili drugih iz društvene, financijske i medijske zajednice.

Ako zaprimi bilo kakav upit, svaki je zaposlenik dužan proslijediti taj upit Uredu Uprave na postupanje.

SUKOB INTERESA

Svi dionici (članovi Uprave i Nadzornog odora, dioničari, zaposlenici) dužni su djelovati sukladno najboljem interesu Plave lagune. Sukladno tomu, obavezni su izbjeći bilo kakvu situaciju koja ih može staviti u sukob interesa s Plavom lagunom. Ne smiju biti ni u kakvoj financijskoj, vlasničkoj ili drugoj vezi s dobavljačima, kupcima ili drugim poslovnim partnerima

koja bi mogla negativno utjecati na njihovu neovisnost u donošenju odluka koje su dužni donositi u ime i u korist Plave lagune.

Politikom upravljanja sukobom interesa detaljnije je uređeno postupanje u slučaju utvrđivanja sukoba interesa u Plavoj laguni.

MITO I KORUPCIJA

Plava Laguna zabranjuje davanje, nuđenje, obećavanje, davanje ovlasti ili uzimanje mita u bilo kojim okolnostima.

Pojam davanja mita uključuje ne samo gotovinu i njezine ekvivalente već i darove, razonodu, putne troškove, troškove smještaja i sve ostale opipljive ili neopipljive vrijednosti.

Nepridržavanje odredaba o zabrani mita može rezultirati ozbiljnim građanskopravnim ili kaznenopravnim posljedicama za Plavu Lagunu i njezine zaposlenike te će biti razlogom pokretanja odgovarajućeg postupka protiv takvih zaposlenika zbog kršenja obveza iz radnog odnosa, što može uključivati i otkaz.

Reprezentacija i pokloni općenito se koriste za unapređenje dobre volje („good will“) te za učvršćivanje poslovnih odnosa. U skladu s tim, politika Plave Lagune omogućava zaposlenicima upotrebu reprezentacije u skladu sa zakonom te im omogućava davanje i primanje prikladnih poslovnih poklona u skladu sa zakonom, pod uvjetom da se radi o poklonu

prikladne vrijednosti koji je uručen i primljen u poslovne svrhe sukladne zakonima.

PRIDRŽAVANJE ZAKONSKIH ODREDBI

U skladu s načelima poslovanja Plave Lagune, njezina je politika pridržavati se svih važećih zakonskih propisa Republike Hrvatske i tržišta na kojima djeluje. Odgovornost je Uprave, svih rukovoditelja i svakog zaposlenika biti upoznat sa zakonskim propisima koji reguliraju njihovo područje poslovnog djelovanja te se pridržavati njihovih odredbi.

Svaki sektor u svom segmentu, uz podršku Odjela pravnih poslova, nadležni su za poslove usklađenosti te redovito informiraju Upravu, rukovoditelje i sve zaposlenike o važnim izmjenama primjenjivih zakona ili novim zakonskim odredbama. Odjel pravnih poslova dostupan je za pružanje pravnih savjeta, pojašnjenja zakonskih odredbi ili procjenu primjerenosti određenog djelovanja. Uz savjetodavnu ulogu Odjela pravnih poslova, obaveza je Uprave osigurati pridržavanje i primjenu svih zakonskih propisa u svakodnevnom radu.

Ako zaposlenik ima nejasnoće ili sumnje u zakonsku usklađenost bilo kojeg djelovanja u koje je uključen, dužan je obratiti se Odjelu pravnih poslova za savjet i uputu te djelovati u skladu s dobivenim savjetom ili uputom.

MARKETING I OGLAŠAVANJE

U Plavoj Laguni nema prikrivenog oglašavanja. Naše oglašavanje nikada nije usmjereno djeci. Cjelokupno oglašavanje usmjereno je na roditelje i odrasle te im omogućavamo pristup informacijama i odlukama kako bismo im pomogli da za sebe i svoje obitelji donesu promišljene odluke o provođenju svog mjesta za odmor.

INTERNI ODNOSI

ZAŠTITA PROFESIONALNOG RADNOG MJESTA OD DISKRIMINACJE I UZNEMIRAVANJA

Plava Laguna zapošljava, isplaćuje plaću i promiče zaposlenike te donosi druge odluke vezane uz radni odnos na temelju mjerodavnih faktora, u prvom redu kvalifikacija i radnog učinka, a ne na temelju rase, spola, boje kože, vjere, dobi, etničke pripadnosti, spolne orijentacije, invaliditeta ili drugih trajnih obilježja.

Svoje zaposlenike smatramo jednim od svojih najvrjednijih resursa. Posvetili smo se stvaranju profesionalnog radnog okruženja u kojemu se prema našim zaposlenicima odnosi s poštovanjem i dignitetom i u kojemu nema neodgovarajućeg ponašanja, diskriminacije ili uznemiravanja. Uznemiravanje zaposlenika, kupaca, dobavljača, poslovnih partnera ili konkurenata od strane zaposlenika predstavlja kršenje ovog Kodeksa. U

svome radu Plava Laguna poštuje sva prava zajamčena radnicima – roditeljima, sukladno svim zakonskim propisima, kolektivnom ugovoru i ugovoru o radu.

ZAŠTITA ZDRAVLJA I SIGURNOSTI

Plava Laguna poštuje sve primjenjive zakone koji se odnose na zaštitu zdravlja i sigurnosti u radnom okruženju. Zaštita na radu sastavni je dio organizacije rada i radnog procesa. Provodi se primjenom zakonskih propisa i priznatih pravila zaštite na radu kako bi se unaprijedili sigurnost i zdravlje radnika, spriječile ozljede na radu, profesionalne i druge bolesti te zaštitio radni okoliš. Svi su radnici osposobljeni za rad na siguran način, koriste se potrebnim zaštitnim sredstvima prema radnom mjestu te su dužni pridržavati se pravila sigurnosti na radu.

U svojim objektima maksimalno poštujemo higijenske standarde te sigurnost u proizvodima i uslugama. U slučaju bilo kakvih izvanrednih situacija, postoje jasni interni protokoli koje su obvezni slijediti svi zaposlenici.

Posebним internim propisima detaljnije su uređena pravila zaštite i sigurnosti na radu.

UPOTREBA ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE

Informacijski sustav važan je alat u vođenju svakodnevnih poslova. Ta sredstva uključuju računala, poslužitelje, baze podataka, softvere, sustave, telefone,

mobilne telefone i druge elektroničke uređaje, kao i elektroničke servise kao što je elektronička pošta, slanje izravnih poruka, glasovna pošta i pristup internetu. Svi zaposlenici dužni su upotrebljavati takva sredstva s visokom razinom brige, profesionalnosti i dobre procjene, uključujući poštivanje povjerljivih informacija, sigurnosti i privatnosti.

Elektroničke komunikacije, kao što su e-pošta, poruke na stranicama društvenih mreža i blogovi, izravne poruke i glasovne poruke mogu se brzo i široko distribuirati. Svi dokumenti i komunikacije izrađene, pohranjene ili prenesene upotrebom informacijskog sustava Plave Lagune smatraju se vezanima za obavljanje posla i svi takvi oblici komunikacije moraju biti u skladu sa zahtjevima ovog Pravilnika.

Zaposlenici se ne smiju koristiti informacijskim sustavom Plave Lagune za slanje bilo kakvih sadržaja koji su u suprotnosti s politikama Plave Lagune ili koji bi mogli nanijeti štetu njezinoj reputaciji. To uključuje stavljanje javnih poruka na blogove, osobne web-stranice, oglasne ploče ili stranice društvenih mreža. Zaposlenici ne smiju preuzimati, objavljivati ili prenositi uvredljive informacije ili slike koristeći se tehnološkim sredstvima Plave Lagune te ne smiju slati uvredljive ili uznemiravajuće poruke ili materijale. Zaposlenici također ne smiju preuzimati, kopirati ili upotrebljavati softver iz tehnoloških resursa Plave Lagune ako time krše autorska prava ili ograničenja licencije.

Zaposlenicima nije dopušteno slati neželjenu komercijalnu ili masovnu e-poštu ili velike neposlovne datoteke informacijskim sustavom Plave Lagune.

Poštujemo zakonska prava svojih zaposlenika za upotrebu kanala društvenih medija. Svi zaposlenici Plave Lagune koji se u društvenim medijima predstavljaju kao zaposlenici Plave Lagune ili se njihovo nastupanje na bilo koji način povezuje s Plavom Lagunom moraju se pridržavati sljedeće politike:

- zaposlenici moraju osigurati da njihova upotreba društvenih medija nema negativan učinak te da ne utječe na njihov rad i na rad ostalih zaposlenika
- zaposlenici moraju uzeti u obzir način na koji se predstavljaju na internetskim društvenim mrežama, na način da se suzdržavaju od oblika izražavanja koji može imati za posljedicu štetno djelovanje na reputaciju Plave lagune
- svi zaposlenici moraju biti svjesni svoje povezanosti s Plavom Lagunom na internetskim društvenim mrežama, te se moraju pobrinuti da njihov profil i odgovarajući sadržaj budu u skladu s odredbama ovog Pravilnika
- Zaposlenici ne smiju objavljivati i priopćavati podatke čiji je sadržaj suprotan politikama Plave Lagune ili koji mogu naštetiti njezinu ugledu
- uslijed promjene poslodavca poželjno je ažurirati svoj društveni profil kako bi na ispravan način odrazio opis posla i radno mjesto

- zaposlenici moraju uzeti u obzir činjenicu da sadržaji koje su objavili mogu dugotrajno ostati javno dostupni te moraju voditi računa o uvjetima upotrebe internetskih stranica.

Bilo kakva neovlaštena upotreba ili otkrivanje povjerljivih podataka Plave Lagune na kanalima društvenih medija zabranjeni su.

Posebnim internim propisima detaljnije su uređena pravila informacijske sigurnosti.

ZLOUPOTREBA OPOJNIH DROGA I ALKOHOLA, ZAŠTITA NEPUŠAČA

Zabranjeno je konzumiranje alkohola na radnom mjestu, kao i rad u alkoholiziranom stanju.

U prostorima Plave Lagune zabranjena je nezakonita upotreba, prodaja, kupnja, prijenos i posjedovanje opojnih droga, kao i rad pod utjecajem droga, drugih opojnih sredstava i sredstava ovisnosti.

Kako bi se nepušači zaštitili od djelovanja duhanskog dima, zabranjeno je pušenje u radnim prostorijama i

ostalim prostorima, osim u onim prostorijama u kojima je utvrđeno i adekvatno označeno da je pušenje dopušteno. Zabranjeno je pušenje na radnim sastancima.

POLITIČKE AKTIVNOSTI

Političko djelovanje, političke kampanje ili druge političke aktivnosti zaposlenika zabranjene su za vrijeme radnog vremena ili u prostorijama Plave Lagune. Zaposlenici se mogu slobodno uključiti u osobne dobrovoljne političke aktivnosti i pridonijeti kandidatima i političkim strankama, kao što je dopušteno zakonom, ali ne smiju upotrebljavati resurse Plave Lagune ili ime Plave Lagune za osobne političke aktivnosti.

PLAVA LAGUNA d.d.